

Муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
№ 1
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г. ТОСНО»**

ПРИНЯТ

Решением Педагогического совета

МБДОУ № 1 г. Тосно

Протокол № 1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ № 1 г. Тосно

№ 19 от 29.08.2024

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Тосно

2024 год

Содержание.

№ п/п	Содержание
1.	Общие сведения о ДОУ.
2.	Анализ условий МБДОУ № 1 г. Тосно
2.1.	Общие сведения о коллективе детей.
2.2.	Кадровый потенциал МБДОУ № 1 г. Тосно на 2024-2025 учебный год.
2.3.	Общие сведения о контингенте родителей на 01.09.2024 г.
2.4.	Материально-техническая база МБДОУ № 1 г. Тосно.
3.	Анализ воспитательно-образовательной работы с детьми.
3.1.	Анализ выполнения задач годового плана.
4.	Анализ результатов образовательного процесса.
5.	Оценка результатов методической работы.
6.	Оценка организации оперативного контроля.
7.	Оценка работы с родителями.
8.	Оценка работы с социумом.
9.	Оценка работы по преемственности со школой.
10.	Задачи на 2024-2025 учебный год.
11.	Педагогические советы.
12.	Консультации для педагогов.
13.	Семинары - практикумы.
14.	Коллективные просмотры. Взаимное посещение педагогов.
15.	Медико – педагогические совещания.
16.	Смотры – конкурсы.
17.	Взаимодействие с социумом.
18.	Взаимодействие с родителями.
19.	Организационно-методическая деятельность
20.	Изучение состояния и результатов деятельности ДОУ.
21.	Контроль за ведением документации.
22.	Постоянный контроль.
23.	Административно-хозяйственная работа

1. Общие сведения

Наименование учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 1 «Детский сад комбинированного вида г. Тосно (сокращенное наименование – МБДОУ № 1 г. Тосно).

Адрес: Российская Федерация, 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова, д. 11.

Телефон: 8 (813 61) 21880.

Учредитель: Администрация Муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: № ЛО35-01268-47/00220146 от 12 сентября 2016 года.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

Статус учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад комбинированного вида.

Режим: Учреждение функционирует по 5-тидневной рабочей неделе в двух режимах: полного дня (12 часового пребывания детей – с 7.00 до 19.00) и сокращенного дня (10 часового пребывания детей – с 8.00 до 18.00)

Количество возрастных групп: 10, из них:

Группы общеразвивающей направленности:

- группа раннего возраста – 1
- 2-ая младшая группа – 2
- средняя группа – 2
- старшая группа – 3
- подготовительная группа – 2

Группа компенсирующей направленности:

- группа компенсирующей направленности для детей с ТНР – 4

Заведующий: Филиппова Наталья Николаевна

МБДОУ № 1 г. Тосно введен в эксплуатацию в 1973 году и рассчитан на 11 групп. Здание детского сада кирпичное, двухэтажное с металлическими входными дверями, металлопластиковыми окнами, обеспечивающими достаточный приток света в помещения. В МБДОУ № 1 г. Тосно имеется методический кабинет, медицинский блок, кабинеты учителя-логопеда, кабинет педагога-психолога, музыкальный и спортивный залы.

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

В МБДОУ №1 созданы условия для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ, формируемых в соответствии с потребностями детей, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2. Анализ условий МБДОУ № 1 г. Тосно

2.1. Общие сведения о коллективе детей.

Основными участниками реализации программы являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.

Возрастная категория	Направленность групп	Количество групп	Количество детей
От 1,6 до 2 лет	Общеразвивающая	1	24
От 2 до 3 лет	Общеразвивающая	2	55
От 3 до 4 лет	Общеразвивающая	1	26
От 4 до 5 лет	Общеразвивающая	1	27
	Компенсирующая	1	12
От 5 до 6 лет	Общеразвивающая	1	27
	Компенсирующая	2	24
От 6 до 7 лет	Общеразвивающая	1	15
	Компенсирующая	1	12

2.2. Кадровый потенциал МБДОУ № 1 г. Тосно на 2024-2025 учебный год.

Детский сад полностью укомплектован кадрами.

Количество сотрудников (общее)	Административный персонал	Педагоги (воспитатели и специалисты)	Обслуживающий персонал
52	4	24	24

Воспитательно-образовательную работу осуществляют педагоги

Заведующий	Заместитель заведующего по ВР	Воспитатель	Музыкальный руководитель	Учитель-логопед	Педагог-психолог	Инструктор по физической культуре
1	1	16	2	3	1	1

Характеристика кадрового состава		
1. По образованию	высшее педагогическое образование	13
	среднее педагогическое образование	11
2. По стажу	до 5 лет	2
	от 5 до 10 лет	2
	свыше от 10 лет	20
3. По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	9
	первая квалификационная категория	11

Вывод:

Педагогический коллектив МБДОУ № 1 г. Тосно стабильный, работоспособный, сплоченный.

Количественный и качественный состав педагогов за последние три года практически не менялся. Почти все педагоги имеют высшее и специальное образование, квалификацию и опыт работы.

9 педагогов имеют высшую квалификационную категорию – 37,5%;

11 педагогов имеют первую квалификационную категорию, что составляет 45,8% от общего числа педагогов.

В 2023-2024 учебном году прошли аттестацию 1 педагог:

- Малышева Людмила Владимировна

Прошли курсы повышения квалификации на темы:

- ГАОУВПО ЛГУ им. А.С. Пушкина. «Управление научно-методическим сопровождением дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО», 72 ч., 2023 г. – Иванцова О.Н.
- ООО ЦПКП «Луч знаний», Краснодар, «Внедрение ФОП дошкольного образования», 36ч., 27.07.2023г - Дуань О.В.

- ООО «ВШДА», «Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО», 108ч., 14.10.2023 – Кудрявцева Ю.В.
- ООО «ВШДА» «Формирование финансовой грамотности в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО» 72 ч., 27.12.2023 г. – Ильина А.Н.
- ГАОУВОЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» «Преимственность уровней образования на начальной ступени в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО», 72ч., 03.05.2024- Дуань О.В., Ильина А.Н., Смирнова А.Н., Юрченко Л.Н.
- ГАОУВО ЛО ЛГУ им. А.С. Пушкина «Организация коррекционно-логопедической работы в условиях реализации ФГОС», 72 ч., 27.06.2023 – Колесникова О.Н., Павлова О.В., Пеккарева Е.Н.
- ГАОУВО «ЛГУ им. А. С. Пушкина». «Современные подходы к воспитанию детей раннего возраста в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО», 72 ч., 2023 г. – Кораблева Н.А., Малышева Л.В., Михайлова Г.С.
- ЦРП Инновационные технологии в образовании г. СПб, «Социальный педагог в ДОУ: содержание и методы работы с детьми дошкольного возраста», 36 ч., 01.09.2024 – Малышева Л.В.
- ГАОУДПО ЛОИРО, «Педагогическая поддержка любознательности, инициативы и самостоятельности у дошкольников в двигательной деятельности в соответствии с ФОП ДО», 72, 24.04.2024 – Никольская Г.С.
- ГАОУВОЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» «Физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа, 14.06.2024- Никольская Г.С.
- ГАОУДПО ЛОИРО «Реализация ОО «Речевое развитие» в ДОО: развитие связной речи и вербальной креативности дошкольника», 36 ч., 13.02.2024 г. – Петренко Е.А.

В 2024-2025 учебном году курсы повышения квалификации будут проходить следующие педагоги: Дмитриева С.Е., Кораблева Н.А., Петренко Е.А., Ипатова А.Н., Бидненко Л.Ю.

В этом учебном году будут проходить аттестацию следующие педагоги:

- Захарова А.А..
- Колесникова О.Н.
- Буртаева Ю.В.
- Кораблева Н.А.
- Михайлова Г.С.
- Никольская Е.С.
- Дмитриева С.Е.

Педагоги регулярно проходят обучение при ЛОИРО и ЛГУ им А.С. Пушкина.

2.3. Общие сведения о контингенте родителей на 01.09.2024г.

«Социальный портрет» семей МБДОУ №1 г. Тосно

Дата анкетирования сентябрь 2024 г.

1. Социальный статус семей		
1.	Полные семьи	92,0%
2.	Неполные семьи	5,5%
3.	Многодетные	9,3%
4.	Опекуны	2,5%
3. Образовательный ценз.		
1.	Высшее образование	29,4%
2.	Среднеспециальное	45,7%
3.	Среднее	22,5%
4.	Незаконченное среднее	2,4

Вывод: По сравнению с прошлым годом в этом учебном году количество семей увеличилось в соответствии с увеличением контингента детей.

Эти данные свидетельствуют о достаточно высоком образовательном уровне родителей.

Задача педагогов в 2023-2024 учебном году была направлена на доведения до каждого родителя содержания ФГОС и ФОП ДО. Семья является важнейшим элементом социальной ситуации развития. В ней социализация ребенка происходит наиболее естественно и безболезненно, основной ее механизм – воспитание.

2.4. Материально-техническая база МБДОУ № 1 г. Тосно.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ, группы и участка, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает реализацию различных образовательных программ; климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; учет возрастных особенностей детей.

Развивающая среда построена на следующих принципах:

- насыщенность
- трансформируемость
- полифункциональность
- вариативность

- доступность
- безопасность.

Насыщенность среды соответствует возрастным возможностям детей и содержанию ООП ДО.

Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем, которые обеспечивают:

- игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой);
- двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;
- эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;
- возможность самовыражения детей.

Для детей раннего возраста образовательное пространство предоставляет необходимые и достаточные возможности для движения, предметной и игровой деятельности с разными материалами.

Трансформируемость пространства дает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей;

Полифункциональность материалов позволяет разнообразно использовать различные составляющие предметной среды: детскую мебель, маты, мягкие модули, ширмы, природные материалы, пригодные в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре).

Вариативность среды позволяет создать различные пространства (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразный материал, игры, игрушки и оборудование, обеспечивают свободный выбор детей.

Игровой материал периодически сменяется, что стимулирует игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.

Доступность среды создает условия для свободного доступа детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности; исправность и сохранность материалов и оборудования.

Безопасность предметно-пространственной среды обеспечивает соответствие всех ее элементов требованиям по надежности и безопасности их использования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МБДОУ №1 г. Тосно - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МБДОУ №1 г. Тосно регулярно пополняется.

Для осуществления образовательного процесса в ДОУ имеются:

в здании детского сада:

- 11 групповых помещений, в которых находятся: игровые, спальные помещения, комнаты для приема детей (раздевалки), комнаты для умывания, туалетные.
- Музыкальный зал.
- Физкультурный зал.

- Медицинский блок: кабинет осмотра детей, процедурный кабинет, изолятор.
- Прачечная: постирочное помещение, помещение для хранения и глаженья белья.
- Пищеблок: горячий цех, цех сырой продукции, склад для пищевых продуктов.
- Кабинет заведующего.
- Методический кабинет.
- Кабинеты педагога-психолога.
- Кабинеты логопеда.

на территории детского сада:

- Спортивная площадка
- 11 прогулочных участков

Территория дошкольного учреждения обустроена и озеленена различными видами деревьев и кустарников, разбиты клумбы.

Детский сад имеет холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление.

В методическом кабинете имеется педагогическая и детская литература, наглядные пособия, демонстрационный и раздаточный материал, постоянно пополняется электронная картотека.

Создан сайт МБДОУ №1 г. Тосно, на котором размещается информация, согласно законодательству РФ.

В каждой возрастной группе педагоги создали свою предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту детей, программам и технологиям, по которым они работают.

В группах созданы условия для разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательной, конструктивной, театрализованной

Предметно-развивающая среда групповых комнат МБДОУ №1 г. Тосно реализует принципы развивающей среды:

- информативности, предусматривающего разнообразие тематики материалов и оборудования и активности воспитанников во взаимодействии с предметным окружением;
- вариативности, определяющейся видом дошкольного образовательного учреждения, содержанием воспитания, культурными и художественными традициями, климатогеографическими особенностями;
- полифункциональности, предусматривающего обеспечение всех составляющих воспитательно-образовательного процесса и возможность разнообразного использования различных составляющих предметно-развивающей среды;
- педагогической целесообразности, позволяющей предусмотреть необходимость и достаточность наполнения предметно - развивающей среды, а также обеспечить возможность самовыражения воспитанников, индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- трансформируемости, обеспечивающего возможность изменений предметно-развивающей среды, позволяющих, по ситуации, вынести на первый план ту или иную функцию пространства.

Предметно-развивающая среда кабинетов специалистов, музыкального и спортивного залов соответствует принципу необходимости и достаточности для организации коррекционной работы, методического оснащения воспитательно-образовательного процесса, а также обеспечение разнообразной двигательной активности и музыкальной деятельности детей дошкольного возраста.

Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ соответствует возрастным особенностям детей и способствует их разностороннему развитию. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению.

Компоненты развивающей предметно-пространственной среды соответствуют основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в ДОУ и гигиеническим требованиям.

Вывод:

Исходя из вышеизложенного, следует вывод, что в МБДОУ №1 г. Тосно созданы оптимальные материально-технические условия, в полной мере обеспечивающие комфортное пребывание и развитие детей в разных видах детской деятельности.

3. Анализ воспитательно-образовательной работы с детьми.

3.1. Анализ выполнения задач годового плана.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив МБДОУ №1 г. Тосно работал по ОП ДО, разработанной на основе ФГОС и ФОП ДО.

Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

Коллектив МБДОУ №1 г. в 2023-2024 учебном году работал над реализацией следующих задач:

Цель: Обновление содержания дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО, обеспечивающее целостное развитие личности ребенка через оптимизацию системы мер по развитию детей и повышению профессионального уровня компетенции педагогов.

Задачи:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины
3. Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в ДОУ для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом принципов построения ФОП ДО. 3. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

Для решения этих задач были намечены и проведены педагогические советы:

- Педсовет № 1: Установочный. «Приоритетные задачи педагогической деятельности ДОУ на новый 2023– 2024 учебный год»
- Педсовет № 2: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»
- Педсовет № 3: «Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в детских садах в соответствии с ФГОС ДО».
- Педсовет № 4: Итоговый. «Реализация основных задач работы Учреждения».

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных годовых задач.

В ходе подготовки к педагогическим советам в 2023-2024 учебном году были организованы коллективные просмотры непосредственной образовательной деятельности у педагогов ДОУ:

- Открытый просмотр «Готовность групп к новому учебному году». Оформление родительских уголков.
- Просмотр НОД

С педагогами были проведены консультации:

- Развивающая предметно-пространственная среда – необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребенка.
- Задачи воспитателя в адаптационный период (воспитатели групп раннего возраста).
- Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО.
- Формы планирования воспитательно-образовательного процесса.
- Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО.

Годовой план был в основном выполнен.

4. Анализ результатов образовательного процесса.

В конце учебного года в МБДОУ № 1 г. было организовано и проведено самообследование. Установлен порядок подготовки и организация проведения самообследования в соответствии с Законом Российской Федерации (ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29), Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462, Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Уставом МБДОУ №1 г. Тосно.

По окончании учебного года, в мае 2024 года, в дошкольном учреждении проводился итоговый мониторинг усвоения ООП ДО воспитанниками МБДОУ № 1 г. Тосно.

5. Оценка результатов методической работы.

В 2023–2024 учебном году содержание образовательного процесса определялось ООП ДО в соответствии с нормативными документами. Деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребенка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей.

Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач. Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены консультации и семинары-практикумы. Педагоги принимали активное участие в работе педагогических советов. Систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы

организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно-правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

С целью преобразования образовательного процесса МБДОУ №1 г.Тосно и обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования, обеспечения преемственности целей, задач и содержания в МБДОУ №36 г. Тосно разработана программа развития, по которой учреждение нацелено работать на протяжении пяти лет.

Проектируя инновации в МБДОУ №1 г.Тосно, педагоги опирались на достижения коллектива в реализации ООП ДО; на сотрудничество педагогических коллективов МБДОУ №1 г. Тосно и СОШ №1г. Тосно; на успешность в использовании тематического и проектного подходов к организации воспитательно-образовательного процесса; на высокий профессиональный уровень педагогического коллектива и на поддерживающее и развивающее взаимодействие с семьями воспитанников.

Важным показателем компетентности педагога является его способность обобщать результаты своей профессиональной деятельности и представлять их педагогическому сообществу города, области. За последние года наблюдается положительная динамика активизации опыта работы педагогов на муниципальном, региональном, всероссийском уровне.

Кроме того в прошедшем учебном году педагоги активно использовали интернет-ресурсы, свои персональные сайты, электронные портфолио, публиковались в социальных сетях.

Ежегодно педагоги и воспитанники учреждения принимают активное участие в разнообразных конкурсах и муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях, таких как:

1. Региональный чемпионат «Юный мастер» - диплом победителя (муниципальный, региональный уровень).
1. Муниципальный этап всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина» - приз зрительских симпатий
2. Районный конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога и мы».
3. Всероссийская акция «Письмо защитнику Отечества».
4. Социально-патриотическое мероприятие с участием воспитанников дошкольных образовательных учреждений Тосненского района, посвященное Дню защитника Отечества «Наша Армия самая сильная!» (Муниципальный уровень).
5. Всероссийская акция «Зажжение семейного очага»
6. Конкурс детских рисунков «Заботимся о семье, заботимся о России» 28.03.2024 относили работы в КО – Региональный уровень, 8 человек
7. Акция «Окна памяти» 30 марта 2024, Всероссийский уровень.
8. Акция «Всероссийский Эко-марафон Переработка «Сдай макулатуру – спаси дерево!» (23 апреля)
9. Конкурс Экокоستюмов Эколят Региональный уровень, 19.04.2024
10. Конкурс детского рисунка по охране труда «Охрана труда в красках», Региональный уровень,

11. III районный музыкально-театрализованный конкурс среди дошкольников «Сказочно-талантливые дети Тосненского района», Муниципальный уровень, Лауреат 1 степени
12. Акция «Добрые соседи», Всероссийский уровень.
13. Региональная акция, направленная на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма «Едем в лето, соблюдая ПДД», Муниципальный уровень.
14. Тематические «Всероссийские просветительские эстафеты «Мои финансы»
15. Соревнования среди дошкольных учреждений «Семейные старты», посвящённые Дню России и 61-й годовщине со Дня основания города Тосно (12 июня) Акция «Едем в лето. Лето без опасности» (Муниципальный уровень)
16. Соревнования «Веселые старты» среди команд дошкольных учреждений Тосненского городского поселения (Муниципальный уровень)

Это способствует повышению качества образовательного процесса, открытости учреждения, формированию позитивного имиджа МБДОУ № 1 г. Тосно.

Очень активно и продуктивно в 2023-2024 учебном году была организовано взаимодействие с родителями. Проведение анкетирования, личных бесед помогает правильно выстроить работу с родителями, сделать ее эффективной, подобрать интересные формы взаимодействия с семьей.

Таким образом, можно сделать вывод о плодотворной работе педагогов в прошедшем учебном году, их стремлении к профессиональному росту.

6. Оценка организации оперативного контроля.

Тематика оперативного контроля в итоговом году соответствовала задачам годового плана, результатам оперативного изучения вопросов, входящих в компетенцию руководителя ДОУ. В 2023 -2024 учебном году были проведены тематические проверки, фронтальная проверка в группах компенсирующей направленности для детей с ТНР от 6 до 7 лет, мониторинги: посещаемости и заболеваемости детей; физической подготовленности детей; психолого-педагогическая готовность детей к школе; мониторинг диагностики уровня развития воспитанников; соблюдения режима дня, организация питания в ДОУ, анализ уровня качества освоения программы по всем разделам.

Организация и проведение мероприятий соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане. Нормативно-правовая база их проведения соответствовала современным требованиям. Результаты обсуждались на педсоветах и педагогических часах.

7. Взаимодействие с родителями.

План взаимодействия с родителями оформляется в плане воспитательно-образовательной деятельности ежемесячно. Сотрудничество с родителями проявляется во всех образовательных областях.

Праздники, родительские встречи, гостиные, участие в акциях планировались педагогами ежемесячно. Широко использовались детско-родительские проекты по направлению наставничества и преемственности.

Итоговой формой взаимодействия с родителями при выпуске из детского сада является награждение участников детей в конкурсах, а также активных родителей.

Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников.

Форма взаимодействия	Цель	Виды взаимодействия
Взаимопознание	Разностороннее знакомство педагогов с семьями	▪ Встречи ▪ Собрания ▪ Анкетирование ▪ Мастер-классы
Взаимообщение	Обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей	▪ Индивидуальные и групповые консультации ▪ Родительские собрания ▪ Оформление информационных стендов ▪ Организация выставок детского творчества ▪ Приглашение родителей на детские праздники ▪ Размещение информации на сайте
Непрерывное образование взрослых	Просвещение родителей по вопросам развития ребёнка, обучение способам взаимодействия с детьми	▪ Лекции ▪ Семинары ▪ Практикумы ▪ Тренинги ▪ Создание библиотеки
Совместная деятельность	Укрепление социальных связей	▪ Привлечение родителей к созданию детского портфолио ▪ Привлечение к конкурсам ▪ Привлечение к участию в праздниках ▪ Привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности

В 2023-2024 учебном году взаимодействию с семьей уделялось достаточно внимания. Родители участвовали в таких мероприятиях детского сада, как: «День Матери», «День Здоровья», «День защитника Отечества», «Бессмертный полк», «Моя семья», «День защиты детей»; посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения.

Были проведены (отдельно в каждой группе): новогодние представления для детей; праздники ко Дню Защитника Отечества, интерактивные праздники ко Дню 8 Марта; осенние и весенние развлечения, спортивные досуги и т.д.

В детском саду также были организованы тематические выставки, которые регулярно проводились в холле первого этажа («Осенний букет», «Новогодняя игрушка своими руками»).

Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьей по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма. Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчеркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития.

Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чем свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДОО. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДОО.

Результаты анкетирования показали, что 89% родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

Вывод: Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребенка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнерство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

8. Оценка работы ДОО с социумом.

В МБДОУ №1 г. Тосно ведется активное взаимодействие с организациями дополнительного образования, культуры и спорта, которая направлена на обеспечение комплекса условий здоровьесбережения и физического развития детей, их познавательно-речевой сферы, расширения социальных контактов.

Вывод: Взаимодействие с социальными институтами детства обогащает образовательный процесс МБДОУ №1 г. Тосно и вносит большой вклад в развитие личности воспитанников.

9. Оценка по преемственности МБДОУ №1 г. Тосно с СОШ №1 г. Тосно.

Взаимодействие по преемственности с СОШ №1 г. Тосно строилось в соответствии с планом работы по преемственности СОШ №1 г. Тосно и МБДОУ №1 г. Тосно.

В итоговом году взаимодействие со школой строилось по направлениям:

1. Организационно-методическая работа:

- Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе;
- Знакомство учителей с задачами ООП ДО МБДОУ №1 г. Тосно;
- Проведение занятий учителями школы в подготовительных группах;
- Совместное совещание педагогов школы и детского сада;
- Взаимопосещение с театральными постановками школы и ДОО;
- Консультация учителя – логопеда для учителей начальной школы.

- 2. Взаимодействие с родителями (родительское собрание; консультации; собрание родителей будущих первоклассников).
- 3. Работа по обеспечению взаимодействия детей младшего школьного и дошкольного возраста (экскурсии детей в школу; подарки ДОО от школы, совместные спортивные развлечения).
- 4. Аналитико-диагностическая деятельность (диагностика).

Основной целью преемственности со школой было создание условий для максимального развития детей и использования единых методов и приемов образовательного процесса.

В процессе организационно-методической работы решались задачи:

- Формирование основных физических качеств и потребностей в двигательной активности, навыков осуществления гигиенических процедур, элементарных правил ЗОЖ.
- Развитие любознательности, формирование способов познавательной деятельности.
- Формирование способности к планированию собственных действий в разных жизненных ситуациях, к развитию целеполагания.
- Развитие умения детей самостоятельно решать интеллектуальные и личностные задачи, применяя усвоенные знания на практике в разнообразных видах детской деятельности.
- Формирование предпосылок учебной деятельности: умение работать по правилу, образцу, слушать взрослого, понимать учебную задачу и выполнять его инструкции.

Задачи начальной школы:

1. Формирование ключевых компетентностей личности:

- коммуникативная компетентность;
- информационная компетентность;
- компетентность разрешения проблем.

Формирование у обучающихся:

- осознанное принятие ценностей здорового образа жизни и регуляция своего поведения в соответствии с ними;
- желание и умение учиться, готовность к образованию в основном звене школы и самообразованию;
- инициативность, самостоятельность, навыки сотрудничества в разных видах деятельности;
- математическая и языковая грамотность как основа всего последующего обучения.

Вывод: Итоговая работа по сотрудничеству и преемственности СОШ №1 г. Тосно и МБДОУ №1 г. Тосно соответствует необходимому уровню. Она выполняется в соответствии с планом и обеспечивает необходимые условия для максимального развития детей, чему свидетельствуют данные мониторингов. Почти все выпускники 2023-2024 учебного года (91,4%) готовы к успешному обучению в школе.

Воспитанники подготовительной группы нашего учреждения при поступлении в школы показывают хорошие результаты, о чем свидетельствуют педагогические встречи с педагогами школ. Учителя начальных классов, отмечают хорошую подготовку воспитанников, высокий уровень познавательной активности, взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

Анализ успеваемости учеников 1-4 классов, выпускников ДОО, поступивших в школу, проводится на основе сведений, которые мы получаем из школ и со слов родителей.

Оценка по прохождению аттестации педагогов.

Важнейшими показателями, влияющими на результативность образовательного процесса, являются условия его организации, анализ которых позволит выявить причины и возможные последствия его нарушения, также позволит наметить пути его совершенствования. Главным условием являются человеческие ресурсы, а именно педагогические кадры учреждения. Уровень сформированности психолого-педагогических знаний и методических умений воспитателей находится на хорошем уровне и наблюдается тенденция к повышению профессиональной компетентности педагогов. Прохождение аттестации осуществляется строго по перспективному плану.

Вывод: Квалификационный уровень педагогов повышается.

Исходя из анализа проделанной работы, можно выделить следующие основные задачи и пути их реализации на 2024-2025 учебный год.

10. Основные цели и задачи работы на 2024-2025 учебный год

Цель: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей:

- Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Российского народа.
- Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
- Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

Задачи:

для достижения намеченных целей необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжать формировать у воспитанников духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, через формирование привычки к здоровому образу жизни.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО и ФАОП; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
5. Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Нормативно-правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников	Сентябрь август	Заведующий Заместитель заведующего по ВР
3.	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непрерывной образовательной деятельности педагогов с детьми	Сентябрь август	Заведующий Заместитель заведующего по ВР
4.	Разработка и утверждение изменений и дополнений к ОП, согласно ФОП и ФГОС ДО	Август- сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВР
5.	Утверждение положений ДОУ	В течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август- январь	Заведующий Заместитель заведующего по ВР
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по безопасности
8.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2025 год	Май 2025 г.	Заведующий Заместитель заведующего по ВР

9.	Составление и утверждение годового плана	Июнь – август 2025 г.	Заведующий Заместитель заведующего по ВР
10.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии с ФОП и ФГОС ДО	В течение года	Заведующий

Педагогические советы

№	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	Педсовет №1 Установочный. «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОО на 2024-2025 учебный год» Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-2025 учебный год. 1. Работа педагогического коллектива с годовым планом работы на 2024-2025 учебный год. 2. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОО с учетом ФОП и ФГОС. 3. Итоги летней оздоровительной работы. 4. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году. 5. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетки ОД в соответствии с ФГОС и ФОП. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 уч. год. 6. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов с учетом ФГОС и ФОП. 7. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов. 8. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов. 9. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей по всем возрастным группам. 10. Решение педсовета.	Сентябрь 2024 г	Заведующий Заместитель заведующего по ВР
2.	Педсовет №2.	Ноябрь	Заведующий

	«Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечение равноправного творческого взаимодействия». Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик. 1. Новые формы работы с родителями (законными представителями) 2. Обеспечение равноправного творческого взаимодействия педагогического состава и семей воспитанников. 3. Решение педсовета.	2024 г	Заместитель заведующего по ВР педагоги
3.	Педсовет № 3. Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФОП и ФГОС ДО». Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФОП и ФГОС ДО». Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников». Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр). Деловая игра-практикум с педагогами.	Март 2025 г	Заведующий Заместитель заведующего по ВР специалисты педагоги
4.	Итоговый педсовет № 4. «Анализ итогов 2024-2025 учебного года»	Май 2025 г	Заведующий Заместитель заведующего по ВР

	Цель: анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения воспитанников; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы. 1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям. 2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год. 4. Обсуждение и утверждение режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период. 5. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2025-2026 учебный год. 6. Решение педсовета.		специалисты педагоги
--	--	--	-------------------------

Консультации для педагогов

№	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1.	Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности.	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
2.	Задачи воспитателя в адаптационный период (воспитатели групп раннего возраста). Методика проведения режимных процессов в группах раннего возраста.	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
3.	Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.	Октябрь	Заместитель заведующего по ВР
4.	Современные модели и формы взаимодействия с семьями воспитанников на основе партнерских отношений в ДОУ и семьи.	Октябрь	Заместитель заведующего по ВР
5.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС ДО к условиям реализации образовательной программы.	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВР
6.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов, по запросам воспитателей.	Декабрь	Заместитель заведующего по ВР
7.	Патриотическое воспитание дошкольников	Январь	Заместитель

	через ознакомление с родным городом, с историей семьи		заведующего по ВР
8.	Что должен знать дошкольник о Великой Победе.	Февраль	Заместитель заведующего по ВР
9.	Активные формы взаимодействия с родителями по здоровьесбережению дошкольников	Март	Заместитель заведующего по ВР
10.	Проведение педагогической диагностики в условиях ФОП и ФГОС ДО. Критерии готовности ребёнка к школьному обучению. Подготовка детей к школе в семье и в детском саду»	Апрель	Заместитель заведующего по ВР
11.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом.	Май	Заместитель заведующего по ВР

Семинары – практикумы

№ п/п	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
1.	«Инновационные педагогические технологии в психолого-педагогическом сопровождении»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВР специалисты
2.	«Использование устного народного творчества в патриотическом воспитании дошкольников»	Февраль	Заместитель заведующего по ВР специалисты воспитатели

Коллективные просмотры, взаимное посещение педагогов

№	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Открытый просмотр «Готовность групп к новому учебному году». Оформление родительских уголков	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР педагоги
2.	Педагогическая поддержка детской инициативы и самостоятельности в игровой деятельности	Февраль	Заместитель заведующего по ВР педагоги специалисты
3.	Просмотр НОД (в соответствии с темой разработанного проекта в дошкольных группах)	в течение года	Заместитель заведующего по ВР педагоги

Заседания ПШк

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1.	Организационное заседание № 1 «<i>Определение содержания ППк сопровождения</i>» 1. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. 2. Утверждение плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. 3. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия. 4. Организационные вопросы.	Сентябрь	Председатель ППк Члены ППк
2.	Заседание № 2 «<i>Анализ результатов обследования детей специалистами и результатов педагогической диагностики</i>» 1. Выработка коллегиального заключения по итогам обследования; 2. Определение образовательных маршрутов; 3. Предварительный анализ готовности к школьному обучению.	Октябрь	Председатель ППк Члены ППк
3.	Заседание № 3 «<i>Итоги работы за первое полугодие</i>» 1. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	Январь	Председатель ППк Члены ППк
4.	Заседание № 4 «<i>Итоги работы ППк за 2024-2025 учебный год</i>» 1. Анализ итоговой педагогической диагностики детей. 2. Подготовка рекомендаций для педагогов и родителей по дальнейшему сопровождению детей. 3. Результаты реализации индивидуальных и подгрупповых программ развития. 4. Отчет членов ППк по работе за 2024-2025 уч.г.	Май	Председатель ППк Члены ППк

Смотры – конкурсы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр «Подготовка РППС групп к новому учебному году».	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего

			по ВР комиссия
2.	«Осенняя фантазия»	Сентябрь	Заведующий заместитель заведующего по ВР комиссия
3.	Игровая среда в группе	Октябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВР комиссия
4.	«Зимняя сказка» (конкурс снежных построек)	Декабрь - февраль	Заведующий заместитель заведующего по ВР комиссия
5.	«Огород на окне»	Март	Заведующий Заместитель заведующего по ВР комиссия
6.	Участие ДОУ в конкурсах (в соответствии с планом) районных , областных, всероссийских конкурсах, по инициативе педагогов	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВР комиссия комиссия
7.	Готовность к летней оздоровительной работе	Май	Заведующий Заместитель заведующего по ВР комиссия
8.	Смотр-конкурс прогулочных участков ДОУ	Июнь сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВР комиссия

Взаимодействие с социумом

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	МБОУ СОШ №1 г. Тосно	В течение года	Заместитель заведующего по ВР музыкальные руководители воспитатели
2.	МАУ «Тосненский ДК»	В течение года	Заместитель заведующего по ВР музыкальные руководители воспитатели
3.	МКОУ ДО «Тосненская детская школа искусств»	В течение года	Заместитель заведующего по ВР музыкальные руководители
4.	Тосненский историко-краеведческий музей	В течение года	Заместитель заведующего по ВР

			воспитатели
5.	МКУК «Тосненская МЦБС»	В течение года	Заместитель заведующего по ВР воспитатели
6.	МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»	В течение года	Заместитель заведующего по ВР воспитатели
7.	Тосненское МО ВДПО, ОНДиПР Тосненского района	В течение года	Заместитель заведующего по ВР воспитатели
8.	ОГИБДД ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области	В течение года	Заместитель заведующего по ВР воспитатели

Взаимодействие с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Общие родительские собрания: - Задачи и мероприятия МБДОУ №1 г. Тосно на 2024-2025 учебный год. - Итоги работы МБДОУ №1 г. Тосно за учебный год. - Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период.	Сентябрь Май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР воспитатели специалисты
2.	Групповые родительские собрания	Сентябрь Декабрь Май	воспитатели всех возрастных групп
3.	День Матери	Ноябрь	музыкальный руководитель
4.	Дни здоровья	1 раз в квартал	воспитатели всех возрастных групп инструктор по физической культуре
5.	Анкетирование родителей	В течение года	воспитатели возрастных групп заместитель заведующего по ВР
6.	Праздники и развлечения с участием родителей	В течение года	музыкальный руководитель воспитатели
7.	Консультации для родителей по выявленной проблеме	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВР воспитатели
8.	Конкурсы с участием родителей:	В	воспитатели всех

	▪ по плану ДОУ	течение года	возрастных групп
--	----------------	-----------------	---------------------

Организационно-методическая деятельность

1.	Составление и корректировка учебного графика, учебного плана и расписания НОД.	Август
2.	Заключение договоров с организациями дополнительного образования на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь
3.	Проведение общих и участие в групповых родительских собраний.	По плану
4.	Профессиональная поддержка педагогов.	По необходимости
5.	Организация участия детей и педагогов в конкурсах и акциях муниципального, регионального и общероссийского уровней.	В течении года
6.	Поддержка работы официального сайта детского сада, обновление материалов.	Постоянно
7.	Составление годового отчета.	Август
8.	Проведение праздников: ▪ В соответствии с Примерным перечнем основных государственных и народных праздников, памятных дат по ФОП ДОО.	В течении года
9.	Организация традиционных мероприятий ДОУ: ▪ Зимние каникулы (календарь ожидания прихода Деда Мороза) ▪ Новогодний праздник ▪ Прощание с Елочкой ▪ Колядки ▪ Масленица ▪ Сезонные выставки поделок ▪ Пасхальная выставка ▪ Конкурс чтецов, посвященный к «Дню Победы в ВОВ» ▪ Веселый огород на окне ▪ Акции «Покормим птиц», «Новогодняя игрушка», «Правила ПДД» ▪ Взаимопосещения мини-музеев в группах ▪ Театральная неделя ▪ Праздник мам	По плану

Индивидуальные образовательные маршруты

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение системных мониторингов выявления профессиональных дефицитов педагогов	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР

2.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров	Сентябрь В течении года	Заместитель заведующего по ВР Педагоги
3.	Мониторинг и подведение итогов реализации индивидуального образовательного маршрута	Май	Заместитель заведующего по ВР Педагоги

Изучение состояния и результатов деятельности ДОУ

Вид месяц	Оперативный контроль	Тематический контроль	Предупредительный контроль	Вопросы адаптации
Сентябрь	1.Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. 2.Проведение родительских собраний.	Готовность групп к началу учебного года		Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!»
Октябрь	Организация питания в группах	Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников	Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями	Наблюдение за детьми в период адаптации. Заполнение листов адаптации воспитателями групп раннего возраста
Ноябрь	Подготовка воспитателя к НОД	Планирование и организация НОД в ДОУ	Анализ документации на группах.	
Декабрь	1. Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учетом сезона. 2. Проведение родительских собраний.		Подготовка к праздничным мероприятиям	Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатели)
Январь	Проведение закаливающих мероприятий		Соблюдение правил внутреннего распорядка	
Февраль	Система работы педагогов над долгосрочным проектом			
Март	Организация		Подготовка к	

	совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня		праздничным мероприятиям	
Апрель	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		Подготовка детей к школе по результатам педагогического мониторинга	
Май	Проведение итоговых родительских собраний	Эффективность и качество подготовки детей к школе		

Контроль за ведением документации

Проверка документации		
Наименование документации	сроки	ответственные
Календарные планы План работы специалистов	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	Октябрь	Заместитель заведующего по ВР, педагог-психолог
Календарные планы Табеля посещаемости	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВР, старшая медсестра
Календарные планы Планы работы с родителями	Декабрь	Заместитель заведующего по ВР
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	Январь	Заместитель заведующего по ВР
Календарные планы План работы специалистов	Февраль	Заместитель заведующего по ВР
Календарные планы Табеля посещаемости	Март	Заместитель заведующего по ВР
Календарные планы План работы специалистов	Апрель	Заместитель заведующего по ВР
Календарные планы Диагностические карты нормативного развития Протоколы родительских собраний	Май	Заместитель заведующего по УВР

Постоянный контроль

Контроль		
Организация питания Ответственные: заведующий, ст.медсестра, завхоз	Охрана труда Ответственные: заведующий, зам. зав. по АХР, ответственный за ОТ.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима Ответственные: заведующий, старшая медсестра, зам.зав. по АХР
ежедневно		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Нормативные показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
еженедельно		
		Выполнение инструкций по противопожарной безопасности
		Состояние документации в группах
1 раз в 10 дней		
		Выполнение натуральных норм питания
1 раз в месяц		
		Выполнение финансового норматива
по эпидемическим показаниям		
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии

Административно-хозяйственная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2024 -2025 учебном году	Август-сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по ВР Заместитель заведующего по безопасности Медсестра
	Комплектование групп Формирование компенсационных дел воспитанников	Август	
	Размещение публичного отчета на сайте ДОУ	По плану	
	Организация прохождения сотрудниками обучения по санминимуму	По плану	
	Направление сотрудников на учебу (ответственного по обеспечению безопасности ДОУ, ответственного по ПБ, ОТ, ГО и ЧС, ответственного по электрохозяйству)	По плану	
	Организация работы с кадрами Инструктажи: - Проведение инструктажа с сотрудниками по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций и террористических актов. - Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей. - Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. - Инструктивно-методическая работа с педагогическими работниками по методике образовательной работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. - Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних праздников.	По плану	
	Производственные совещания «Подведение итогов работы за календарный год. «Охрана жизни и здоровья – основное направление работы ДОУ» «Выполнение правил	В течении года	

	безопасности в работе с детьми» ▪ «Функциональные обязанности сотрудников ДОУ» 3. «Организация питания в детском саду» (анализ оперативного контроля) 4. «Организация летнего оздоровительного периода» ▪ расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. ▪ организация летней оздоровительной работы. ▪ обсуждение и утверждение плана работы. ▪ создание условий в ДОУ для оздоровительной работы и отдыха детей. ▪ инструктаж по ТБ, охране жизни и здоровья детей. ▪ организация проведение ремонтных работ. Административный контроль: ▪ Организация питания. ▪ Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ. ▪ Соблюдение санэпидрежима. ▪ Соблюдение правил проветривания. ▪ Соблюдение пожарной безопасности. ▪ Соблюдение техники безопасности. ▪ Выполнение графиков работы. ▪ Выполнение должностных инструкций. ▪ Ведение делопроизводства Организация профосмотра сотрудников учреждения. Организация проведения медицинского осмотра детей узкими специалистами. Подготовка здания к новому учебному году и к зиме. Материально-техническое обеспечение Руководство планово-финансовой	Постоянно Сентябрь По плану Август По плану Постоянно	
--	---	---	--

	деятельностью. Составление и утверждение графика отпусков работников. Изучение и проработка с коллективом нормативно-правовых документов. Награждение сотрудников: ▪ по итогам работы. ▪ к юбилейным датам.	Декабрь В течении года В течении года	
--	--	--	--